Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

02 ноября 20 25 г. № 308/02-25

г. Реж

Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ СОШ №1
в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», от 06.10.2026 № 1157-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, на основании приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 28.10.2026 г. №386/01-05 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Режевского муниципального округа в 2026/2027 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Ермакова Дениса Юрьевича:

- координатором на площадке проведения муниципального этапа олимпиады, входящего в состав оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и передачи олимпиадных работ Организатору муниципального этапа для последующего сканирования, загрузки в РБДО и проведения проверки членами жюри;

-ответственным за информационный обмен, работу с Региональной базой данных олимпиад (РБДО), хранение и конфиденциальность кодов участников и пакетов олимпиадных заданий;

2. Ворончихиной Евгении Олеговне:

- утвердить организатора в локации (аудитории) и дежурного вне локации (аудитории), которые обеспечивают контроль на площадке муниципального этапа олимпиады в месте проведения испытаний, несут ответственность за жизнь и здоровье участников и отвечают за соблюдение требований Порядка;

- обеспечить качественные условия для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся, прошедших на муниципальный этап олимпиады, в том

числе для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, а также лиц, осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

- обеспечить информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также о Порядке и требованиях по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить размещение информации на официальном сайте общеобразовательной организации и информационных стендах в общеобразовательной организации о нормативно-правовых документах, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников, этапах, сроках, месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады, а также о результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- составить список участников муниципального этапа олимпиады;

- составить расписание для участников муниципального этапа олимпиады;

- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению участников олимпиады;

- обеспечить сопровождение обучающихся в день проведения олимпиады на площадку проведения олимпиады и назначить сотрудников, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся;

- обеспечить проведение инструктажей, включающих особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету: для ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; ответственного за информационный обмен, хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий; организаторов в аудитории и дежурных вне аудитории; участников олимпиады;

- обеспечить выполнение требований к материально-техническому оснащению при проведении муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить получение олимпиадных заданий, тиражирование и хранение до момента передачи материалов участникам с соблюдением строгой конфиденциальности;

- обеспечить доставку выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету Организатору в Управление образования в день проведения олимпиады с 14.00 до 16.00 для последующего сканирования, загрузки в РБДО и проведения проверки членами жюри;

- обеспечить прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по вопросам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и передачу их Организатору;

- обеспечить прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Р.В. Сурнин

С приказом ознакомлен(а): Д.Ю. Ермаков

Е.О. Ворончихина