

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ №1

Р.В. Сурнин

Приказ № 478-01 /01-10  
от 07.11. 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградной комиссии**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности наградной комиссии (далее - комиссия) по рассмотрению материалов о награждении работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», создаваемой в образовательной организации.
- 1.2. Комиссия формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами регионального и муниципального уровней.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Положением о муниципальных наградах Режевского городского округа, Положением Управления образования Режевского городского округа, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процесс награждения.
- 1.4. В состав комиссии входит директор, представители администрации, члены педагогического коллектива и представитель профсоюзной организации (при наличии).
- 1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом в образовательной организации по рассмотрению вопросов, связанных с награждением работников школы.

**2. Цели и задачи комиссии**

- 2.1. Целью комиссии является осуществление единой политики МБОУ СОШ №1 в области вручения наград и присвоения почетных званий, благодарственных писем и грамот.
- 2.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников МБОУ СОШ №1.

**3. Полномочия комиссии**

- 3.1. Комиссия по результатам рассмотрения наградных документов, дает заключение на предложения, поступившие в Комиссию от методических объединений и творческих групп, администрации о представлении работников к награждению государственными наградами Российской Федерации, регионального и муниципального уровней.
- 3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право запрашивать от работников, администрации дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов; заслушивать на заседании представителей от методических объединений и творческих групп, администрации, ходатайствующих о награждении по предоставленным наградным документам.
- 3.3. Комиссия ведет мониторинг по наградам работников.

#### **4. Порядок организации и деятельности комиссии**

- 4.1. Состав комиссии выбирается на Общем собрании трудового коллектива в количестве 6 человек
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов.
- 4.4. Документы о награждении представляются в комиссию не менее чем за 14 дней до предлагаемой даты награждения.
- 4.5. Первичное выдвижение кандидатов для награждения происходит на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогическом совете путем открытого голосования.
- 4.6. Администрация имеет право формировать свой список работников для награждения.
- 4.7. Подготовка наградных материалов на заседание комиссии осуществляется руководителями методических объединений и творческих групп на основе представленного работниками мониторинга своей деятельности.
- 4.8. При рассмотрении вопроса о награждении одного из членов комиссии, последний временно отстраняется от работы в комиссии, о чем производится соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.
- 4.9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном распределении голосов голос Председателя комиссии является решающим.
- 4.10. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается Председателем и Секретарем комиссии.
- 4.11. Решение комиссии не ставится на голосование педагогического коллектива и доводится до сведения коллектива на Общем собрании трудового коллектива, Педагогическом совете.
- 4.12. Педагогический коллектив школы предоставляет администрации право выдвижения и утверждения кандидатур для награждения, без согласования с комиссией, в случае возникновения срочной необходимости.

#### **5. Заключительные положения**

- 6.1. Протоколы заседаний наградной комиссии подшиваются и хранятся у секретаря наградной комиссии.
- 6.2. Награды вручаются в торжественной обстановке.