

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №1
Протокол № 6
21 февраля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании банка оценочных средств для проведения
текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22.0.2021 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом РФ от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями) (далее ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05 2012 № 413 (с изменениями и дополнениями) (далее — ФГОС СОО);
- Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее — (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям с целью оценки соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ обучающимися МБОУ СОШ №1 требованиям ФГОС.

1.3. ФОС по предмету является неотъемлемой частью основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В Положении использованы сокращения:

ФОС — фонд оценочных средств

КИМ - контрольно-измерительные материалы

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС НОО - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ООП — основная общеобразовательная программа

2. Цель, задачи. принципы создания фонда оценочных средств

2.1. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), предназначенных для оценивания предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися программы с целью установления соответствия (или несоответствия) уровня подготовки обучающихся требованиям соответствующего ФГОС. КИМ предназначены для оценивания образовательных результатов обучающихся как в ходе текущего контроля успеваемости, так и в рамках промежуточной аттестации как отдельной процедуры.

2.2. Задачи ФОС по предмету:

- оценка предметных метапредметных результатов освоения программы (в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, модуля) на разных этапах обучения;
- проверка степени освоения сформированности компетенций;
- проведение стартовой диагностики уровня подготовленности обучающихся в начале изучения нового предмета курса, модуля;
- проверка остаточных знаний по отдельным предметам, курсам, модулям.

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных показателей критериев для оценивания достижений;
- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- справедливости: разные учащиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;
- своевременности: поддержание развивающей обратной связи;
- эффективности: соответствие результатов деятельности поставленным задачам;
- однозначности оценки работы учащегося любым проверяющим;

- открытости/прозрачности - критерии оценки известны заранее);
- вовлеченности обучающихся в процесс оценивания (посредством самооценки, взаимооценки, обсуждения критериев оценки результатов работы).

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждому предмету учебного плана учителями-предметниками и обсуждаются на заседаниях Методического совета.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу, модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора по УВР.

3.4.. Ответственность за разработку средств комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету курсу, модулю несет руководитель школьного методического объединения.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету, курсу является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителей школьных методических объединений.

3.6. При составлении комплекта контрольно- оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие: 44.1.ФГОС общего образования, основным образовательным программам и учебным планам; рабочим программам учебного предмета, курса; образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретного предмета, курса, модуля.

4. Структура содержание фонда оценочных средств.

4.1. ФОС включает в себя КИМ по оценке предметных и метапредметных результатов освоения программы.

4.2. ФОС содержит КИМ для следующих видов контроля:
текущий контроль успеваемости, в том числе.

- стартовая диагностика (в начале изучения нового предмета, в начале учебного года в 1, 5 и 10 классах);

входной контроль (в начале учебного года по предметам, изучение которых продолжается в данном году и которые не входят в стартовую диагностику);

- тематический контроль (для оценки результатов обучения по отдельной теме или группе смежных тем);
- рубежный контроль (для оценки результатов обучения в конце каждого триместра или полугодия)
- промежуточная аттестация (для оценки результатов обучения в конце учебного года);

- административным контролем (для оценки какого - либо параметра учебных достижений ученика),

4.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету),

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС) должен соответствовать рабочему времени контроля;
- качество ФОС должно обеспечивать получение объективных достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- критериально-ориентированный подход к оценке.

4.4. КИМ для проведения оценочных процедур оформляется с учетом следующих требований:

- текст файла с набором заданий должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания. верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества. задания на установление соответствия; задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания);
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания;
- при разработке заданий быть также учтен формат заданий, используемый при проведении внешних мониторингов (ВПР, НИКО, РДР и т.д.).

4.5. КИМ должен соответствовать содержанию и планируемым результатам рабочей программы предмета, курса, модуля.

5. Хранение КИМ

5.1. КИМ для проведения текущего контроля хранится в электронном и печатном виде у учителя, разработавшего данный ФОС.

5.2. КИМ для проведения стартовой диагностики, административного контроля и промежуточной аттестации хранятся в электронном виде у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя соответствующего методического совета.

5.3. Решение о сроках хранения; необходимости внесения изменений, утилизации, принимается на заседании методического объединения ежегодно по итогам проведения ревизии КИМ.

5.3. КИМ, реализуемый в школе, является собственностью школы.