

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации _____
Протокол № 31 от 06.03. 2023 г.
Председатель первичной
профсоюзной организации
Сос Н.А. Соснина

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №1
Р.В. Сурнин
Приказ № 94/01-10 от 06.03.2023 г



Положение
о порядке оказания платных услуг
и иной приносящей доход деятельности

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения образования «Средняя общеобразовательная школа № 1» Режевского городского округа (далее МБОУ СОШ № 1) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ (п.4, п.14, часть 2, ст.149 ФЗ №117 от 05.08.2000г.);
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (пункт 14 статьи 33);
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения - СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПин 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), СанПин 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждённые
- Постановлением Главного санитарного врача РФ «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28.
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 05.09.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831) (с изменениями и дополнениями);
- Инструкция по бюджетному учету, утвержденная приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157-н
- Решением Режевской Думы от 14.09.2011 г. № 61 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Режевского городского округа, для граждан и юридических лиц» («Режевская весть» от 20.09.2011г.), руководствуясь ст. 25 Устава РГО;
- Устав МБОУ СОШ № 1;
- Коллективным договором.

"Исполнитель" – МБОУ СОШ № 1;

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"Существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.2. Порядок, виды и условия предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности определяются действующим законодательством РФ, Уставом учреждения, регламентируются настоящим Положением, устанавливаются Советом МБОУ СОШ № 1 и утверждаются директором. МБОУ СОШ № 1 оказывает платные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

МБОУ СОШ № 1 с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги и иную приносящую доход деятельность (в том числе и на договорной основе) по дополнительным видам деятельности, не финансируемым по муниципальному заданию. МБОУ СОШ № 1 вправе привлекать дополнительные финансовые средства также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность осуществляются за счёт средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета, и не предусмотрены установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность могут быть оказаны только по желанию Заказчика на добровольной основе. Обучающиеся или родители (законные представители) вправе отказаться от предложенных платных услуг. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем платных услуг. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

1.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренными основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Доход от платных услуг и иной приносящей доход деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями и отражается при ведении бюджетного учёта.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

1.6.1. Порядок и условия оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ СОШ № 1;

1.6.2. Порядок формирования стоимости выполнения услуг;

1.6.3. Порядок расчётов населения за предоставленные платные услуги;

1.6.4. Порядок учёта и распределения средств, получаемых МБОУ СОШ № 1, за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.7. Деятельность, осуществляемая МБОУ СОШ № 1 за плату от физических и (или) юридических лиц, является деятельностью, приносящей доход, идёт на развитие и совершенствование учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок, виды и условия предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. Порядок, виды и условия предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности определяются действующим законодательством РФ, устанавливаются Советом учреждения и утверждаются директором. МБОУ СОШ № 1 вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе МБОУ СОШ № 1.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы и режим учебных занятий МБОУ СОШ № 1. Работа по оказанию платных услуг осуществляется работниками за пределами основного рабочего времени.

2.3. Для оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 1:

2.3.1. Создаёт условия для оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

2.3.2. Соблюдает утверждённый учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

2.3.3. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных услуг;

2.3.4. Составляет смету доходов и расходов на предоставление платных услуг;

2.3.5. Определяет организацию работы, состав ответственных лиц путём оформления приказа директора об организации платных услуг.

2.4. МБОУ СОШ № 1 для организации предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности на начало календарного года необходимо:

2.4.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Заказчиков услуги;

2.4.2. Разработать с помощью бухгалтерии и утвердить у директора по каждому виду платных услуг соответствующую калькуляцию, определяющую стоимость услуги;

2.4.3. Определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность Заказчика, его заявление);

2.4.4. Предоставить до заключения договора Заказчикам (родителям, законным представителям, самим обучающимся) бесплатно достоверную информацию об Исполнителе. Своевременно разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 указанную информацию;

2.4.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МБОУ СОШ № 1 и (или) привлечёнными специалистами. В случае если учреждение предоставляет возможность оказания услуг сторонним организациям, необходимо наличие у них лицензии. Платные услуги оказываются высококвалифицированными специалистами. С гражданами, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, заключаются трудовые или гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание платных услуг) Заказчиком услуг выступает МБОУ СОШ № 1, а Исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами;

2.4.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг;

2.4.7. Принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ним договоры на оказание платных услуг;

2.4.8. Обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора;

2.4.9. Обеспечить Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

2.5. Руководство деятельностью МБОУ СОШ № 1 по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор, который в установленном порядке:

2.5.1. Издаёт приказ, регламентирующий введение платных услуг в учреждении, в котором определён их перечень;

2.5.2. Утверждает порядок расчётов, стоимость платных услуг по согласованию с Главным бухгалтером;

2.5.3. Утверждает перечень лиц, осуществляющих работу по оказанию платных услуг;

2.5.4. Несёт ответственность за качество оказания платных услуг;

2.5.5. Определяет перечень необходимых отчётных документов по платным услугам;

2.5.6. Осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

2.6. МБОУ СОШ № 1 в соответствии с Уставом осуществляет платные услуги и иные виды деятельности, приносящие доход:

2.6.1. Реализация товаров, созданных (произведённых) учреждением;

2.6.2. Создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

2.6.3. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.6.4. Осуществление копировальных и множительных работ, издание печатной продукции;

2.6.5. Выполнение художественных, оформительских работ, разработка и реализация сценариев, фото и видеосъёмка и т.п.;

2.6.6. Организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов, творческих лабораторий, конкурсов, олимпиад, культурно-массовых, зрелищных, развлекательных и досуговых мероприятий: праздников, фестивалей, театральных постановок, танцевальных программ и других мероприятий для детей и взрослых;

2.6.7. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов;

2.6.8. Сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

2.6.9. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.6.10. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.7. Общим требованием к персоналу является материальная ответственность за причинение убытков МБОУ СОШ № 1 в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности является договор, который оформляется с Заказчиками (родителями, законными представителями, иными гражданами). Форма договора для оказания платных услуг между МБОУ СОШ № 1 и Заказчиком разрабатывается на основе типовой формы договора, утверждённой Министерством образования и науки РФ. МБОУ СОШ № 1 обязано заключить договор до начала оказания платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. МБОУ СОШ № 1 обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора.

3.2. Порядок заключения договора на оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

3.2.1. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй - у Заказчика. Договор от имени МБОУ СОШ № 1 подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.2.2. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2.3. Объём оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются калькуляцией, разрабатываемой бухгалтерией и утверждаемой директором.

3.3. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности заключается в каждом конкретном случае персонально, на определённый срок и содержит следующие сведения:

3.3.1. Полное и краткое наименование МБОУ СОШ № 1 (Исполнителя - юридического лица), место его нахождения (юридический адрес);

3.3.2. Наименование или фамилия, имя, отчество, (при наличии), телефон, место нахождения или место жительства Заказчика;

3.3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;

3.3.4. Фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

3.3.5. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

3.3.6. Полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

3.3.7. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

3.3.8. Перечень (виды) платных услуг;

3.3.9. Порядок изменения и расторжения договора;

3.3.10. Порядок разрешения споров, особые условия;

3.3.11. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

3.3.12. должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.4. МБОУ СОШ № 1 до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию в удобном для обозрения месте об Исполнителе, оказываемых платных услугах и иной приносящей доход деятельности, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

3.4.1. Наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименование органа, адреса и телефона, её выдавшего;

3.4.2. Перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по

договору, и перечень платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

3.4.3. Стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Договор является отчётным документом и должен храниться в учреждении не менее пяти лет.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платных услуг.

3.7. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. В этом случае смета становится частью договора. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренными основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Доход от платных услуг и иной приносящей доход деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями и отражается при ведении бюджетного учёта.

3.8. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

3.8.1. По инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных граждан, организаций;

3.8.2. По инициативе МБОУ СОШ № 1 в одностороннем порядке;

3.8.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных граждан, организаций и МБОУ СОШ № 1.

4. Информация о платных услугах и иной приносящей доход деятельности

4.1. МБОУ СОШ № 1 формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности в соответствии с Уставом, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации о МБОУ СОШ № 1, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

МБОУ СОШ № 1, оказывающее платные услуги, обязано до заключения договора и в период его действия довести до Заказчика достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Информация доводится до Заказчика на русском языке (в т. ч. путём размещения в удобном для обозрения месте), предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности и должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Полное наименование и место нахождения МБОУ СОШ № 1, оказывающего платные услуги;

4.2.2. Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименование органа, адреса и телефона, её выдавшего;

4.2.3. Перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и порядок их предоставления;

4.2.4. Размер оплаты за предоставляемые услуги: стоимость услуг и порядок их оплаты.

4.3. По требованию Заказчика МБОУ СОШ № 1 обязано предоставить для ознакомления:

4.3.1. Устав МБОУ СОШ № 1;

4.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

4.3.3. Адрес и телефон учредителя МБОУ СОШ № 1;

4.3.4. Образец договора об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4.3.5. Стоимость платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4.3.6. Иные сведения, относящиеся к договору об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе перечень категорий Заказчиков (родителей, законных представителей, самих обучающихся), имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами: детям сотрудников МБОУ СОШ № 1 платные услуги предоставляются бесплатно; детям из многодетных семей и детям с ОВЗ оплата составляет 50% от стоимости (при наличии подтверждающих документов).

4.4. МБОУ СОШ № 1 обеспечивает наглядность и доступность информации о платных услугах и иной приносящей доход деятельности для всех Заказчиков. Способами доведения информации до Заказчика могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах учреждения, информация на официальном сайте МБОУ СОШ № 1.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несёт директор МБОУ СОШ № 1, который также контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Кроме ответственности перед Заказчиком, МБОУ СОШ № 1 несёт ответственность:

5.2.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг;

5.2.2. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

5.2.3. За соблюдение законодательства о труде и охране труда;

5.2.4. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.3.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных

платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

5.5.2. Поручить оказать платные образовательных услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

5.5.4. Расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях: просрочка оплаты стоимости платных услуг, а также в иных установленных законодательством РФ случаях.

5.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Плата за оказываемые платные образовательные услуги поступает на единый лицевой счёт МБОУ СОШ № 1 в безналичном порядке, путем её перечисления через филиалы Сбербанка России и банковские учреждения. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

По соглашению сторон оплата платных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

6. Учёт и контроль за доходами от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

6.1. Доходы, фактически полученные МБОУ СОШ № 1 от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляются на финансирование учреждения, используются в соответствии с уставными целями и отражаются при ведении бюджетного учёта. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета.

6.2. МБОУ СОШ № 1 обязано вести отдельный учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ № 1.

• МБОУ СОШ № 1 организует статистический, бухгалтерский учёт и отчётность отдельно в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках государственного (муниципального) задания, в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утверждённая приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157-н. При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, оформляются в полном объёме.

Стоимость платных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных совместно с бухгалтерией и утверждённых директором МБОУ СОШ № 1. Размер платы за услуги (работы) определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей заказчиков, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

6.3. Денежные средства, получаемые МБОУ СОШ № 1 от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счёте учреждения, открытом в Финансовом управлении Администрации Режевского городского округа. МБОУ СОШ № 1 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных и иных услуг, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, который ежегодно согласовывается учредителем. Полученный доход находится в полном распоряжении МБОУ СОШ № 1 и расходуется им по своему усмотрению на цели развития учреждения: совершенствование образовательной деятельности, развитие материальной базы и другие расходы.

6.4. Порядок расходования полученных средств определяется МБОУ СОШ № 1 в соответствии с Уставом и Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности. Данный порядок согласован с Управлением образования.

6.5. В состав затрат, относимых на себестоимость платной услуги, входят:

6.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг включают в себя затраты на приобретение расходных материалов;

6.5.2. Накладные затраты включают в себя:

- затраты общехозяйственного назначения, в том числе затраты на электроэнергию, коммунальные услуги, услуги связи, прочие услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание тревожных кнопок), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт зданий и помещений.

6.6. Управление образования проверяет правильность расчётов. Цены на платные услуги утверждаются один раз в год – в начале календарного года, являются для заказчика платных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

6.7. Контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности осуществляется по запросу учредителя. Директор МБОУ СОШ № 1 не менее двух раз в год предоставляет в Управление образования отчёт о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Отчёт предоставляется по запросу за квартал, календарный год.

6.8. К отчётным документам МБОУ СОШ № 1 по оказанию платных услуг относятся:

6.8.1. Приказ, регламентирующий оказание платных услуг;

6.8.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

6.8.3. Калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утверждённые директором;

6.8.4. Договоры возмездного оказания услуг с работниками, оказывающими платные услуги;

6.8.5. Табель учёта рабочего времени работников, оказывающих платные услуги;

6.8.6. Индивидуальные договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;

6.8.7. Документы об оплате Заказчиков за услугу.

6.9. Контроль за деятельностью МБОУ СОШ № 1 по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляют в пределах своей компетенции Управление образования Администрации Режевского городского округа и другие органы и

организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений, а также Совет Учреждения(школы). Управление образования вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБОУ СОШ № 1.

6.10. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утверждённых смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на учреждение в лице директора.

6.11. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учёта платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице директора.

6.12. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 1 осуществляется органом общим собранием и Советом трудового коллектива.

Директор не реже двух раз в год представляет Совету трудового коллектива МБОУ СОШ № 1 отчёт о доходах и расходах средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых платных услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору МБОУ СОШ № 1.

7.2. Директор обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. При несогласии Заказчика с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества оказываемых платных услуг. Экспертиза проводится в течение двух недель с момента получения претензии.

7.4. Если Заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию – Управление образования Администрации Режевского городского округа.

7.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ № 1. Настоящее Положение утверждается решением Совета учреждения (школы) и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора МБОУ СОШ № 1.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета учреждения (школы) и вводятся в действия приказом директора МБОУ СОШ № 1. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации учреждения.

8.3. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора в папке «Локальные нормативные акты». Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.

8.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МБОУ СОШ № 1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908085

Владелец Сурнин Руслан Валерьевич

Действителен с 19.06.2023 по 18.06.2024