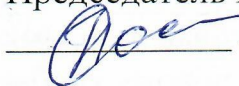


Утвержден  
решением профсоюзного  
комитета Протокол № 28  
«23» 01 2023 г.  
Председатель ПК  
 Н.А. Соснина

**План работы  
уполномоченного по охране труда на 2023 год  
МБОУ СОШ № 1**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Изучение нормативных документов в области охраны труда	В течение года	Уполномоченный по охране труда
2.	Работа по подготовке Соглашения по охране труда	1 раз в год	Совместно с ПК
3.	Участие в работе совместной комиссии по охране труда	По плану работы комиссии по ОТ	Уполномоченный по охране труда
4.	Контроль за выполнением Соглашения по охране труда между администрацией и трудовым коллективом	2 раза в год	Совместно с ПК, оформление актов
5.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
6.	Контроль за исправностью оборудования в учебных кабинетах, спортивном зале, актовом зале	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
7.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
8.	Контроль в весенне-осенний период и зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Весенне-осенний период, зимнее время	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
9.	Проведение учебных эвакуаций	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда
10.	Контроль за состоянием пожарной безопасности	Постоянно	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
11.	Контроль за санитарным состоянием на пищеблоке. Работа с Советом родителей по контролю за питанием учащихся	Постоянно	Уполномоченный по охране труда

12.	Участие в проведении работы административно-общественного контроля	1 раз в квартал	Оформление журналов
13.	Проведение проверки уровень обеспечения работников СИЗ	1 раз в год	Уполномоченный по охране труда
14.	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	Август 2023 года	Уполномоченный по охране труда
15.	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками школы, согласно списку лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	В течение года	Уполномоченный по ОТ
16.	Оформление Уголков по охране труда и безопасности	В течение года	Совместно с ПК
17.	Проведение дней охраны труда, месячников безопасности	Согласно графику	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
18.	Организация и проведения «Дня охраны труда» в учреждении	Апрель 2023 года	Совместно с администрацией, комиссией по ОТ, профкомом
19.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории	Постоянно	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
20.	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
21.	Проверка наличия и укомплектованность медицинских аптек	2 квартал	Уполномоченный по охране труда
22.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками	По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев
23.	Осуществление анализа деятельности за год	Декабрь	Уполномоченный по охране труда
24.	Составление плана работы на 2024 год	Декабрь	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
25.	Представление информации ежегодного отчета по форме 19-У	Декабрь	Уполномоченный по охране труда

Уполномоченный по охране труда



Е.Н. Никитина