

**Отчет о выполнении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №1  
на 2022-2023 учебный год  
( отчетный период сентябрь-декабрь 2022г.)**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Приказ №347-03/01-10 от 22.09.2022
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 2022-2023 учебный год	сентябрь	Приказ № 347-02/01-10 от 22.09.2022
1.3	Назначение лица ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности	сентябрь	Приказ № 347-05/01-10 от 22.09.2022
1.4	Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение года	Мониторинг проведен. Приказ № 85/1-од от 29.12.2022 (Положение о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками)
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Мониторинг ведется постоянно
1.6	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Папка сформирована
1.7	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение года, в случае необходимости	Корректировки плана не требовалось
1.8	Информирование работников школы о нормативных документах по антикоррупции (планерки, педсовет, электронная рассылка); Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы под подпись со следующими документами: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;</li> <li>✓ Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ</li> </ul>	в течение года	Оперативно-просветительская работа с сотрудниками ОУ 21.11.2022г. Вновь принятые сотрудники расписывались в журнале ознакомления с документами

№ 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»;

- ✓ Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления;
- ✓ Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;
- ✓ Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»;

Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись:

- ✓ ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;
- ✓ Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»;
- ✓ Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления;
- ✓ Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;

Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных

	образовательных учреждений СПб»		
1.9	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников «Правила внутреннего трудового распорядка работников»	В течение года (вновь принятые сотрудники в течение года)	Журнал ознакомления
1.10	Утверждение плана воспитательной работы, в котором одним из основных направлений работы школы является формирование у учащихся правового и антикоррупционного мировоззрения	И.о.директора	Приказ № 298-03/01-10
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1	по мере необходимости	Не проводилось
2.2	Предоставление информационных материалов и сведений	по запросу	При трудоустройстве директором Сурниным Р.В. предоставлена справка о доходах за 2021г.
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по запросу)	Запроса не поступало
3.2	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	в случае выявления таковых	Фактов выявления не было
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	в течение года	Общешкольное родительское собрание 01.11.2022 (сотрудник полиции)
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	Обращений не поступало
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования МБОУ СОШ №1	январь	Отчет размещен по ссылке <a href="https://1rezh.uralschool.ru/?section_id=88">https://1rezh.uralschool.ru/?section_id=88</a>

4.3	<p>Размещение на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы;</li> <li>- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях);</li> <li>- сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</li> </ul>	сентябрь	Информация размещена в разделе школьного сайта «Противодействию коррупции» <a href="https://1rezh.uralschool.ru/?section_id=88">https://1rezh.uralschool.ru/?section_id=88</a>
4.4	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	в течение года	Информация размещалась, добавлялась и актуализовалась <a href="https://1rezh.uralschool.ru/?section_id=88">https://1rezh.uralschool.ru/?section_id=88</a>
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Прием осуществлялся в соответствии с часами приема <a href="https://1rezh.uralschool.ru">МБОУ СОШ №1 (uralschool.ru)</a>
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.8	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования	в течение года	Протоколы родительских собраний классов

	антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)		
4.9	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в холле школы на первом этаже	в течение года	Информация размещена в холле школы на информационном стенде
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>			
5.1	Включение в повестку дня заседаний педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	в течение года	Протоколы заседания педсовета Протокол № 1 от 30.08.2022
5.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	в течение года	Постоянно
5.3	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	В течение года	
5.4	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в МБОУ СОШ №1 на 2022-2023 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	По плану ВР
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Замечаний нет
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Замечаний нет
6.3	Организация и проведение ОГЭ	март-июнь	
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, в течение года	
6.5	Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	в течение года	Контроль за соблюдением сметы по расходам

Директор МБОУ СОШ 1



Р.В.Сурнин