

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 1
Протокол № 7 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 1
МБОУ О.А. Кузьмин
Приказ № 52-02/01-10 от 31.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и оформлении дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ, реализуемых в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196» с изменениями и дополнениями от 05.09.2019 г., от 30.09.2020 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 г. № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области»

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 г. № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»

- Уставом МБОУ СОШ № 1;

- Лицензией МБОУ СОШ № 1 на образовательную деятельность

и регулирует процедуру разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - программа) является основным документом объединения дополнительного образования, который отражает приоритетные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее результативности, организационные нормативы работы объединения.

1.3. При составлении Программ педагогам необходимо учитывать важные аспекты:

- соответствие Программы современным нормативным документам;
- наличие структурно-логических связей между определенными компонентами Программы (названием, целью, задачами, планируемыми результатами, оценочными материалами);
- следование компетентностной парадигме образования;
- четкое определение оценочных средств результатов освоения Программы;
- четкое определение организационно-педагогических условий для реализации конкретной Программы.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается и реализуется по одной из следующих направленностей дополнительного образования: **техническая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая**, которая определяет предметно-тематическое содержание Программы, преобладающие виды деятельности обучающихся и требование к результатам освоения Программы.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа, в соответствии с уровнем сложности содержания, может быть отнесена к основным характеристикам **вводного, ознакомительного, базового или углубленного уровня** реализации.

1.7. Оформление программы:

- соблюдается стиль программы - официально-деловой. Материал излагается профессионально и грамотно; присутствуют современность и обоснованность использования педагогической терминологии, оптимальность объема программы, четкая структура, логика изложения и последовательность. Язык изложения понятен как специалистам, так и людям, далеким от специфики преподаваемого предмета;

- необходимо выделять названия разделов и подразделов, применяя шрифты разной гарнитуры. При оформлении рекомендуется к использованию шрифт основного текста Times New Roman, размер 14, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5, красная строка печатается с интервалом 1,25 см. Размер верхнего и нижнего поля устанавливается 2 см, левого 3 см, правого 1,5 см. формат печати А4, печать на одной стороне листа, предпочтительна книжная ориентация страницы.

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

Титульный лист

Содержание

Раздел I. Пояснительная записка

- *Введение;*
- *Направленность (профиль) программы;*
- *Уровень освоения программы;*
- *Актуальность программы;*
- *Цель программы;*
- *Задачи программы;*
- *Категория обучающихся;*
- *Формы обучения и режим занятий;*
- *Срок реализации программы;*
- *Планируемые результаты освоения программы.*

Раздел II. Содержание программы

- Учебно-тематический план;
- Содержание учебно-тематического плана.

Раздел III. Формы контроля и оценочные материалы

- Средства контроля и оценочные материалы.

Раздел IV. Организационно-педагогические условия реализации программы

- Материально-техническое обеспечение программы;
- Кадровое обеспечение реализации программы (вариативно);
- Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Приложения

- Календарный учебный график;
- Другие приложения.

2.2. Наполнение структурных составляющих дополнительной общеразвивающей программы раскрывается следующим образом:

2.2.1. **Титульный лист** - первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

Титульный лист содержит:

- Наименование образовательной организации;
- Гриф согласования программы, номер протокола, дату;
- Гриф утверждения программы, номер приказа, дату, ФИО руководителя;
- Название дополнительной общеразвивающей программы;
- Направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- Уровень реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- Возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- Срок реализации программы;
- ФИО, должность составителя (составителей) программы;
- Город и год разработки программы.

2.2.2. Содержание

Перечень всех разделов с указанием номеров страниц начала каждого. Раскрывает внутреннее строение Программы.

2.2.3. Пояснительная записка

Пояснительная записка включает в себя основные характеристики программы:

- *Введение;*

Во Введении дается краткая характеристика предмета и его история, приводится информация об отличительных особенностях программы (на основе каких программ разработана, чей опыт обобщен и использован при составлении программы).

- *Направленность (профиль) программы;*

Кратко поясняется принадлежность программы к одной из шести направленностей: художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной или физкультурно-спортивной.

- *Уровень освоения программы;*

Кратко поясняется на каком уровне, вводном, ознакомительном, базовом или углубленном, программа подлежит реализации.

- *Актуальность программы;*

Формулируется современность, значимость, востребованность, педагогическая целесообразность программы, отражается аспект: зачем современным детям нужна данная программа.

- Цель программы;

Общая формулировка образовательных намерений педагога, связанная с темой и содержанием программы. Цель программы должна быть реальная, контролируемая, достижима. Формулировка цели программы соответствует современным требованиям к образовательной деятельности с учетом нормативных документов, отражает направленность образовательной деятельности на личностное развитие обучающихся (интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и др.).

- Задачи программы;

Посредством **обучающих, воспитательных и развивающих** задач формулируются конкретные пути достижения цели программы. В задачах программы должны быть отражены все содержательные направления образовательной деятельности – обучающие, воспитывающие и развивающие личность.

- Категория обучающихся;

Указывается возраст обучающихся, дается описание особенностей возрастных групп и категорий обучающихся, для которых актуальна реализация данной программы с учетом уровня ее реализации.

- Формы обучения и режим занятий;

Приводятся формы организации образовательной деятельности (групповая, индивидуальная или всем составом объединения). Указывается периодичность и продолжительность занятий.

- Срок реализации программы;

Указывается срок реализации программы, ее объем (в том числе, общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), указываются этапы обучения.

- Планируемые результаты освоения программы;

Указываются прогнозируемые результаты по годам (этапам) обучения - **совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций**, которые обучающийся сможет продемонстрировать по завершению обучения по программе.

При описании умений рекомендуется отразить развитие познавательных, регулятивных, коммуникативных умений и навыков.

В группе результатов воспитывающей деятельности рекомендуется указать планируемые результаты, отражающие развитие социально значимых личностных качеств обучающихся в процессе освоения программы.

В группе результатов развивающей деятельности рекомендуется отразить развитие ключевых компетенций, а также психических свойств личности обучающегося в соответствии с поставленными задачами программы.

2.2.4. Содержание программы

- Учебно-тематический план;

Учебный (тематический) план (далее – УТП) оформляется в виде таблицы, которая включает в себя: перечень разделов и тем, с указанием количества часов по каждой теме, с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; формы текущего контроля/аттестации.

Если программа составлена более чем на один год обучения, то УТП должен отражать особенности каждого года обучения. Количество часов в УТП ведется из расчета на одну учебную группу или на одного ученика, если программа индивидуальная.

Рекомендуемая форма оформления Учебно-тематического плана программы:
Учебно-тематический план ___ года обучения

№ пп	Наименование раздела, модуля, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего часов	Теоретич. занятия	Практич. занятия	
1	Название модуля (раздела)				
1.1	Название темы 1				
1.2	Название темы 2				
1.3	Название темы 3				
2	Название модуля (раздела)				
2.1	Название темы 1				
2.2	Название темы 2				
	Итоговое занятие				
	Итого:				

- Содержание учебно-тематического плана;

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебно-тематического плана. Рекомендуется реферативное (краткое) описание модулей (разделов) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, с указанием:

- теоретических (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) видов занятий;

- практических (практическая работы, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.) видов занятий.

Рекомендуемая форма раскрытия Содержания УТП программы по разделам и темам (пример оформления):

Пример 1:

Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (6 часов)

Теория (2 ч.). Различные виды растений для фитодизайна. Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты: ножницы, кусачки, секатор. Крепление: держатели, проволока. Сосуды: вазы, кувшины различной формы. Аксессуары: свечи, ленты. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель.

Практика (4 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание растений. Приемы безопасной работы ножницами, кусачками, секатором, ножом. Отработка приемов крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, тейп-листов, петельной проволоки.

Пример 2:

Тема 3. Общая физическая подготовка (ОФП) (2 часа)

Теория (1 час). Понятие ОФП. Функции ОФП. Инструменты и материалы: спортивная форма для занятий ОФП, маты.

Практика (2 часа). Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

2.2.5. Формы контроля и оценочные материалы

Данный структурный элемент программы содержит **описание форм и содержания входного, текущего, промежуточного и итогового** контроля (при наличии): проекты, конкурсы, выставки, отчетные концерты, открытые занятия и описание используемых оценочных средств (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов освоения программы.

Контроль реализации программы

Входной контроль	Проверка знаний обучающихся на начальном этапе освоения программы. Проводится в начале реализации программы в виде входного тестирования
Текущий контроль	Формы и периодичность отслеживания активности обучающихся в процессе обучения
Промежуточный контроль	Формы и периодичность контрольных занятий в течение учебного года (периода)
Итоговый контроль	Формы заключительной проверки знаний, умений и навыков по итогам реализации программы

Формы и содержание итоговой аттестации/контроля:

- беседа;
- опрос;
- тестирование;
- презентация творческой работы (проекта).

Требования к оценке творческой работы:

Творческая работа (проект) оценивается положительно если:

- определена и четко сформулирована цель работы;
- характеризуется оригинальностью идей, исследовательским подходом, подобранным и проанализированным материалом;
- содержание работы изложено логично;
- прослеживается творческий подход к решению проблемы, имеются собственные предложения;
- сделанные выводы свидетельствуют о самостоятельности ее выполнения.

Форма защиты творческой работы (проекта) – очная презентация.

Критерии оценки достижения планируемых результатов

Уровни освоения программы	Результат
Высокий уровень освоения программы	Обучающийся демонстрирует высокую заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание программы. На итоговом контрольном мероприятии показывает отличное знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в качественный продукт
Средний уровень освоения программы	Обучающийся демонстрирует достаточную заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание программы. На итоговом контрольном мероприятии показывает хорошее знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в продукт, требующий незначительной доработки.
Низкий уровень освоения программы	Обучающийся демонстрирует низкий уровень заинтересованности в учебной и творческой деятельности,

	составляющей содержание программы. На итоговом контрольном мероприятии показывает недостаточное знание теоретического материала, практическую работу может выполнить только репродуктивным способом с помощью педагога.
--	---

2.2.6. Организационно-педагогические условия реализации программы

- Материально-технические условия реализации программы;

Указывается перечень необходимых технических средств, используемых в образовательном процессе (компьютерное, мультимедийное оборудование, пакет обучающих программ (при наличии видео-, аудиосредства и т. д.) и необходимых при реализации программы.

- Кадровое обеспечение реализации программы;

Вносится информация о кадровом обеспечении программы.

- Учебно-методическое и информационное обеспечение программы;

Вносится информация об обеспеченности программы методическими, дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами, дается перечень современных литературных и иных источников, поддерживающих процесс обучения: указываются нормативно-правовые акты и документы, приводится список литературы, используемый при написании дополнительной общеразвивающей программы, перечисляются основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы и т.д. Все списки оформляются в соответствии с требованиями действующего ГОСТ Р 7.0.100– 2018.

Список литературы должен быть актуальным и составлен для разных категорий участников образовательного процесса.

2.2.7. Приложения к программе

Приложение является дополнительным структурным элементом, в котором отражена информация, разработанная педагогом дополнительного образования, или информация актуальная и полезная для реализации программы.

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- календарный (тематический) план;
- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора обучающихся в коллектив;
- условия прослушивания;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео и аудиозаписи, фотоматериалы др.

- Календарный учебный график

Календарный учебный график являет собой комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий: даты начала и

окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов экспедиций и т.п. Календарный учебный график является приложением к дополнительной общеразвивающей программе и составляется на учебный год или иной учебный период для каждой учебной группы.

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Дата	Количество часов	Тема занятия	Форма проведения занятия	Место проведения	Форма контроля

3. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается и составляется педагогом дополнительного образования.

3.2. Дополнительная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом и рассматривается и согласовывается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа ежегодно обновляется с учета развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Процедура составления, рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы осуществляется до начала учебного периода.

3.5. Контроль за реализацией дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в соответствии с годовым планом работы и может проводиться заместителем директора, ответственным за дополнительное образование, другими уполномоченными.

Приложение 1 к
Положению
о разработке и оформлении дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ, реализуемых в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Примерная форма титульного листа:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

Согласовано
на заседании педагогов
дополнительного образования
МБОУ СОШ № 1
Протокол № __ от «__» 20__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ О.А. Кузьмин

Приказ № __ от «__» 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«БАСКЕТБОЛ»**

Направленность:
физкультурно-спортивная

Возраст обучающихся: 7-13 лет
Срок реализации программы: 1 год

Составитель (разработчик: педагог
дополнительного образования ФИО

Реж
2021г.