Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

22 марта 20 21 г. № 80/01-10

г. Реж

Об утверждении графика выхода общественных наблюдателей при проведении ВПР в МБОУ СОШ №1

С целью организованного и объективного проведения ВПР в МБОУ СОШ №1
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры проведения ВПР с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Приложение1).
2. Общественным наблюдателям руководствоваться Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур (приложение №2) и формой отчета общественного наблюдателя.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Подкину И.Б. и Кифу Т.И.

Директор школы О.А. Кузьмин

Приложение 1.

класс	предмет	дата	время проведения	Количество общественных наблюдателей
11 класс	физика	25.03.2021	2 урок/8.40	1
	география	11.04.2021	2 урок/8.40	1
8 класс	русский язык	30.03.21	2 урок/14.00	2
	математика	29.03.21	1 урок/13.00	2
7 класс	англ.язык	26.04. - 30.04	1 урок/13.00	1
	биология	06.04.21	2 урок/14.00	1
	русский язык	30.03.21	1 урок/13.00	2
	обществознание	23.04.21	2 урок/14.00	1
	география	12.04.21	3 урок/14.50	1
	математика	31.03.21	1 урок/13.00	2
	физика	09.04.21	3 урок/14.50	2
	история	08.04.21	3 урок/14.50	1
6 класс	Биология (6а)	05.04.21	2 урок/10.35	1
	Обществознание (6б)	21.04.21	2 урок/10.35	1
	География (6б)	05.04.21	1 урок/9.40	1
	История (6а)	21.04.21	4 урок/12.25	1
	русский язык	30.03.21	2 урок/8.40	2
	математика	29.03.21	3 урок/9.40	2
5 класс	биология	07.04.21	3 урок/9.40	2
	русский язык	30.03.21	2 урок/8.40	2
	математика	29.03.21	3 урок/9.40	2
	история	08.04.21	3 урок/9.40	2

4 класс	русский язык	30.03.21, 01.04.21	2 урок/8.40	2
	математика	06.04.21	2 урок/8.40	2
	окружающий мир	08.04.21	2 урок/8.40	2

Время проверки ВПР членами комиссии для 4,5,6,11 классов – 15.00 (вдень проведения работы), 7,8 классов – 10.00 (следующий день после проведения работы).

Приложение 2.

Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»;
- порядком проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

2.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.

3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.

4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.

4.4. Сдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.

5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.

6. Общественный наблюдатель не вправе:
-вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж,вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);
-покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере,разговаривать и т.п.;
-пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);
-оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

Приложение 3.

Протокол
независимого общественного наблюдателя
при проведении и проверке ВПР

ФИО _____
Дата проведения ВПР _____
Класс _____
Время начала наблюдения _____
Время окончания наблюдения _____

№ п/п	Этапы процедуры проведения ВПР	Да	Нет	Не присутствовал
1	2	3	4	5
Подготовка к проведению ВПР				
1	Наличие мест для хранения личных вещей участников			
2	Присутствие не менее одного организатора в каждой аудитории проведения			
3	Присутствие на рабочем столе участника ВПР индивидуального КИМ с заданиями работы; ручки с чернилами черного цвета, карандаша; черновика; необходимого оборудования и дополнительного материала по соответствующим учебным предметам, утвержденных в спецификации КИМ ВПР; кода участника ВПР)			
4	В аудитории для проведения ВПР закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)			
5	Наличие часов в аудитории			
Проведение ВПР в аудитории				
6	Организатором в аудитории объявлено начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР по завершении подготовительных мероприятий (раздача КИМ, кодов, проведение инструктажа)			
7	Зафиксировано время начала и окончания работы на доске (информационном стенде)			
8	При выполнении проверочной работы обучающиеся не использовали средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, и иными средства хранения и передачи информации			
9	Организатором в аудитории не использованы средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации			
10	При выполнении проверочной работы обучающиеся не пользовались учебниками, рабочими тетрадями, другим справочным материалом, кроме разрешенных средств			

	обучения и воспитания, утвержденных в спецификации КИМ ВПР			
11	Организатор в аудитории не покидал аудиторию проведения во время проведения ВПР			
12	Организатор в аудитории не занимался посторонними делами (читал, разговаривал, заполнял классный журнал, работал на компьютере и т.д.)			
13	Организатор в аудитории не оказывал содействие участникам ВПР			
14	Из аудитории проведения не выносились материалы ВПР на бумажном и(или) электронном носителе			
15	В аудитории проведения не присутствовали посторонние лица			
16	За 5-10 минут до окончания ВПР организатор в аудитории проведения сообщил обучающимся об окончании времени, отведенного на выполнение работы			
17	Обучающиеся закончили выполнять работу не позднее времени, указанного на доске (информационном стенде)			
18	Материалы после проведения проверочной работы переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки			
Проведение проверки				
19	Работы проверялись коллегиально			
20	Экспертом не вносились изменения в ответы участников ВПР			
21	После завершения проверки заполнен протокол проверки			

Иные нарушения порядка проведения и проверки ВПР:

_____

_____

_____

Независимый
общественный наблюдатель _____ _____
подпись ФИО

Ознакомлены:

_____ _____
подпись ФИО

Зам. директора по УВР _____ _____
подпись ФИО

Директор школы _____ _____
подпись ФИО