

ПРИКАЗ

21 января 20 21 г.

№ 09/01-10

г. Реж

О распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками

В соответствии со ст. 18, 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 41 «Полномочия Администрации Режевского городского округа», Устава Режевского городского округа (в редакции от 17.04.2013 г.), приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 13.01.2021 г. № 08/01-07 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения образовательных учреждений Режевского городского округа», в целях определения основ взаимодействия образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования, и управления образования по обеспечению образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- определить список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в МБОУ СОШ № 1, а также допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществить контроль использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным МБОУ СОШ №1;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ №1;

2. Заведующей библиотекой обеспечить:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки МБОУ СОШ №1 учебниках;

- достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми МБОУ СОШ №1 образовательными программами и имеющимся фондом школьной библиотеки;

- заключение и оформление договора на поставку в МБОУ СОШ №1 учебников в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом школьной библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №1 на начало учебного года;

- организацию обеспечения в полном объеме всех категорий обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке МБОУ СОШ №1.

- осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

3. Руководителям методических объединений обеспечить:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников на соответствие:

– учебно-методическому обеспечению одной предметно-методической линии, переход на новые линии осуществляется после согласования с Педагогическим советом.

– требованиям федерального государственного образовательного стандарта,

– федеральному перечню учебников,

– образовательным программам, реализуемым в МБОУ СОШ №1;

4. Классным руководителям МБОУ СОШ №1:

– обеспечить обучающихся класса полным комплектом учебников.

5. Педагоги МБОУ СОШ №1 обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фонда школьной библиотеки в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Директор



О.А. Кузьмин