

|    |   |                                  |                        |   |
|----|---|----------------------------------|------------------------|---|
| 4  | Создание отряда юных пожарных (ДЮП) из числа обучающихся и организация его работы   | До 15.09.                        | Зам.директора по ВР    | Преподаватель-организатор ОБЖ                     |
| 5  | Изучение с работниками инструкций по пожарной безопасности  | 2 раза в год<br>Сентябрь, март   | Директор               | Специалист по ОТ                                  |
| 6  | Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности  | 1 раз в четверть                 | Зам.директора по ВР    | Классные руководители                             |
| 7  | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале  | Сентябрь, март                   | Директор               | Специалист по ОТ                                  |
| 8  | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, угрозы теракта   | 1 раз в полугодие, сентябрь, май | Директор               | Специалист по ОТ<br>Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 9  | Проверка состояния огнезащитной обработки стораемых конструкций чердачных помещений   | 1 раз в 3 года                   | Директор               | Зам. директора по АХЧ                             |
| 10 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола   | Июль, август                     | Директор               | Зам. директора по АХЧ                             |
| 11 | Проведение перезарядки, контрольного взвешивания огнетушителей. Регистрация огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения  | В течение года                   | Директор               | Зам. директора по АХЧ                             |
| 12 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками  | В течение года                   | Директор               | Зам. директора по АХЧ                             |
| 13 | Закрывте на замки дверей чердачных помещений  | Постоянно                        | Директор               | Зам. директора по АХЧ                             |
| 14 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов  | В течение года                   | Директор               | Зам. директора по АХЧ                             |
| 15 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года                   | Директор<br>Спец.по ОТ | Зам.директора по ВР                               |
| 16 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания школы   | В течение года                   | Директор               | Зам. директора по АХЧ                             |
| 17 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы  | постоянно                        | Директор               | Зам. директора по АХЧ                             |

**Внутри школьный контроль по охране труда**

|   |                              |       |         |               |
|---|------------------------------|-------|---------|---------------|
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Куратор | Ответственные |
|---|------------------------------|-------|---------|---------------|