

	- правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила безопасного поведения на железной дороге; - правила поведения учащихся в период каникул					
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, МЧС	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители		
4. Делопронизводство по охране труда						
№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные		
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор	Специалист по ОТ		
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ		
3	Заключение соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Председатель профкома		
4	Отчет о выполнении соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	Уполномоченный по ОТ Специалист по ОТ		
5. Создание безопасных условий труда						
№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август январь	Директор	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Уполномоченный по ОТ Специалист по ОТ		
2	Ревизия системы пожаротушения	25.10., 25.04.	Директор	Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ		
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необходимости	Директор	Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ		
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	Директор	Зам. директора по АХЧ		
5	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08.	Директор	Зам. директора по АХЧ		
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ		