



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

#### МБОУ СОШ №1

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано на основе законодательных актов, регламентирующих деятельность ОУ в сфере профилактической работы с обучающимися, такие как Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Законов Российской Федерации "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" и др.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №1.

1.3. Совет профилактики правонарушений состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних, классные руководители. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей др.

1.4. Состав Совета профилактики правонарушений утверждается ежегодно директором школы.

#### 2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

- 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних "группы риска";

2.3.4. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющих психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, спиртные напитки;

3.1.2. состоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. систематически нарушающих дисциплину в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;



3.1.4. систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени);

3.1.5. безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, неуспеваемость, повторный год обучения по неуважительной причине и др.);

3.1.6. состоящих в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

3.1.7. находящихся в социально-опасном положении (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество);

3.1.8. совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, в случае, если:

3.2.1. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.2.2. родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками или другими ПАВ; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3.2.3. родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

3.2.4. родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;

3.2.5. родители (законные представители) состоят на учёте в ТКДН и ЗП, ОВД;

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в триместр (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).



4.3. В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики правонарушений планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МБОУ СОШ №1. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики правонарушений строится во взаимодействии с ТКДН и ЗП, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений.

4.6.2. Положение о Совете профилактики правонарушений.

4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений.

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.6.5. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ СОШ №1.

4.8. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

4.8.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений.

4.8.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений школы;

4.8.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:



1. Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет (Приложение 1, Приложение 6)
2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

4.8.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.8.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) или семьёй, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

4.9. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) или семьи, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 12).

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики правонарушений.**

5.1. Совет профилактики правонарушений осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебный триместр;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики правонарушений осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;



5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

5.2.3. направляет в случае необходимости учащегося и/или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе (см. Приложение №1 «Порядок постановки учащегося на внутришкольный учет»);

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

5.2.6. вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления ТКДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

5.3.3. ходатайствует перед ТКДН и ЗП Режевского района, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;

5.3.6. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих.



## Положение

### О постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся и асоциальных семей.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

#### 2. Цель.

Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

#### 3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие.	Учет посещаемости.
3.2.	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения.	Решение педагогического совета МБОУ СОШ №1.
3.3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям.	Ходатайство перед Советом профилактики правонарушений о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему.
3.4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства).	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от классного руководителя.



3.5	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий.	Постановление ТКДН и ЗП о снятии статуса "социально опасное положение".
3.6	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании ТКДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано.	Выписка из решения ТКДН и ЗП.
3.7	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу.	Докладная педагога.
3.8	Учащиеся, состоящие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.	Постановление из ОВД, докладная записка на имя директора от классного руководителя, педагогов.
3.9	Учащиеся, находящиеся в социально-опасном положении (бродяжничество, попрошайничество, безнадзорность и т.д.)	Докладная классного руководителя, педагогов, постановление из ОВД или ПДН о задержании.

#### 4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

**4.1.** Ежегодно в октябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

**4.2.** В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики правонарушений при наличии оснований, указанных в п. 3.

**4.3.** Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

**4.4.** На Совете профилактики правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 5. Снятие с внутришкольного учёта.

**5.1.** При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.



**5.2.** Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

**5.3.** Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

**5.4.** Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики правонарушений школы.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе.
Решение ТКДН и ЗП о присвоении статуса социально опасного положения.	Постановление ТКДН и ЗП.

## **6. Ответственность и контроль.**

**6.1.** Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, зам.директора по ВР), утвержденные приказом директора школы.

**6.2.** Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный рук-ль (социальный педагог) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МБОУ СОШ №1
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, ТКДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)







ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю:

Заместитель директора

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201 г.

Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с \_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №1

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2. Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3. Работа с семьей		
4. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОВД, ТКДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

ФИО \_\_\_\_\_  
Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)  
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса с  
(Ф.И.О.)  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Классный рук-ль (социальный педагог) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучаются или работают (не работают))

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины постановки на внутришкольный учет),

а также по представлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ОВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный рук-ель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучаются или работают (не работают))

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

С семьей учащегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
2. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (МО МВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ

Семьи учащегося \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)  
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, ТКДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного  
учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.



ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И  
ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые учителя!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение д/з, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и элективы посещает)
Русский язык			
Литература			
Английский язык			
Алгебра			
Геометрия			
История			
Обществознание			
Информатика			
Химия			
Физика			
Биология			

География			
Химия			
Искусство			
Черчение			
Музыка			
Физическая культура			
Технология			

С информацией ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)



ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу  
постановки вашего сына/дочери на внутришкольный учет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Директор \_\_\_\_\_ О.А.Кузьмин

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Совет профилактики правонарушений  
МБОУ СОШ №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

поставлен(а) на внутришкольный учёт решением Совета профилактики протокол  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Просим оказать содействие в решении проблем учащегося.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Директор \_\_\_\_\_ О.А.Кузьмин