

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ СОШ №1
№ 30/01-10 от 03.02.2020 г.



**Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися
и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(далее – МБОУ СОШ № 1)**

1. Настоящий Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися и работниками МБОУ СОШ № 1 (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (далее – приказ Минобрнауки).

1.1. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися в МБОУ СОШ № 1, повлекших легкие повреждения здоровья в соответствии с медицинским заключением.

2. Директор МБОУ СОШ № 1 (или лицо, его замещающее) (далее – директор) при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися руководствуется приказом Минобрнауки.

2.1. Директор при наступлении несчастного случая с обучающимся, повлекшего легкие повреждения здоровья, незамедлительно обязан:

2.1.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.

2.1.2. Проинформировать о несчастном случае:

- Управление образования не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- родителей (законных представителей) пострадавшего.

2.1.3. Создать комиссию по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в составе не менее трех человек (из нечетного числа членов комиссии).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включается.

Комиссию возглавляет директор.

Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Комиссия:

- проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение трех календарных дней с момента происшествия;
- составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

2.2.1. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью образовательного учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается его законному представителю или иному доверенному лицу несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта расследования несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования несчастного случая (приложение к Порядку) с сопроводительным письмом передаются в Управление образования в течение одного рабочего дня после утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

2.3. Специалист по охране труда МБОУ СОШ № 1:

2.3.1. осуществляет учет актов о расследовании несчастных случаев и регистрацию несчастных случаев с обучающимися МБОУ СОШ № 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ СОШ №1

№ 30/01-10 от 03.02.2020 г.



Порядок

расследования групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом

1.1. Настоящий Порядок расследования групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (далее – приказ Минобрнауки).

1.2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – МБОУ СОШ № 1), в соответствии с медицинским заключением.

1.3. Директор МБОУ СОШ № 1 (или лицо его замещающее) (далее – директор) при наступлении группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом незамедлительно обязан:

1.3.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.

1.3.2. Проинформировать о несчастном случае:

- начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа (сведения: наименование образовательного учреждения; дату и время несчастного случая; краткое описание места происшествия и обстоятельств,

при которых произошел несчастный случай и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего); возраст пострадавшего (погибшего); класс);

- родителей (законных представителей) пострадавшего (пострадавших);
- отдел Министерства внутренних дел России по Режевскому району.

1.3.3. участвовать в расследовании несчастного случая в составе комиссии, незамедлительно формируемой Управлением образования после получения сообщения о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, либо несчастном случае со смертельным исходом (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Управления образования.

В состав комиссии также включаются представители:

- Управления образования – специалист по охране труда МКУ ЦСУ;
- районной организации Профсоюза работников образования;

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

1.4. Комиссия:

1.4.1. Проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

1.4.2. Составляет акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Управлении образования в течение сорока пяти лет.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранятся в образовательном учреждении, в котором произошел групповой несчастный случай, тяжелый несчастный случай, либо несчастный случай со смертельным исходом, в течение сорока пяти лет.

1.4.3. Копию акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

- в администрацию Режевского городского округа;

- в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

- в отдел Министерства внутренних дел России по Режевскому району (с приложением копий материалов расследования).

1.7. Специалист по охране труда МКУ ЦСУ осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи с обучающимися в образовательных учреждениях.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ СОШ №1
№ 30/01-10 от 03.02.2020 г.

**Порядок
организации работы при расследовании несчастных
случаев с работниками**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ СОШ № 1)**

1. Настоящий порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками МБОУ СОШ № 1 (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 227-231 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, регулирующими вопросы расследования и учета несчастных случаев с работниками.

2. Порядок устанавливает организацию работы при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками в МБОУ СОШ № 1.

2.1. Директор МБОУ СОШ № 1 (далее – директор) при наступлении несчастного случая с работником обязан:

2.1.1. Незамедлительно вызвать скорую медицинскую помощь.

2.1.2. Проинформировать:

2.1.2.1. О легком несчастном случае:

- Управление образования (не позднее трех часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации);

- исполнительный орган страховщика – Фонд социального страхования (далее – ФСС) по месту регистрации (филиал № 2, г. Ирбит), путем направления извещения по форме № 1 постановления Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных

случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее – извещение) в течение суток.

2.1.2.2. О групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом:

- начальника Управления образования (не позднее трех часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации);

2.1.2.2.1. В течение суток направляет извещение о групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом:

- в исполнительный орган страховщика – Фонд социального страхования по месту регистрации учреждения;

- в Государственную инспекцию труда Свердловской области;

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в районную организацию Профсоюза работников образования;

- в территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления).

2.1.3. Формирует комиссию по расследованию происшедшего несчастного случая (далее – комиссия) не менее трех человек (из нечетного числа членов комиссии).

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель Управления образования.

Состав комиссии утверждается приказом директора.

3. По завершении работы комиссии представитель Управления образования письменно информирует начальника Управления образования о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения по рассмотрению материалов расследования.

4. Начальник Управления образования по окончании расследования направляет в Государственную инспекцию труда Свердловской области информацию с изложением обстоятельств и анализом причин несчастного случая, в том числе копию Акта Н-1 о несчастном случае на производстве по установленной форме.

4. Директор обязан:

- обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших с работниками, разработку и осуществление мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве;

- предоставить в Управление образования имеющуюся информацию о всех несчастных случаях один раз в квартал (в течение трех календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца).

Образцы форм

Приложение № 1 к Порядку
расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися во время
пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от «27» июня 2017 г. № 602

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 27 июня 2017 г. № 602

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

" _ " _

20 _ г

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. мин.

Опрос окончен в _____ час. мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии)
- 2) дата рождения
- 3) место рождения
- 4) место жительства и (или) регистрации, телефон
- 5) место работы или учебы
- 6) должность _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого) Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц,

участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу, несчастного случая, происшедшего " _ " _____ 20 ____ г. с _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. № 602

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____

(указывается дата несчастного случая)

в _____
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4.Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5.Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6.Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7.Состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу: (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение № 4 к Порядку расследования
и учета несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания в
организации, осуществляющей
образовательную деятельность,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации
от 27 июня 2017 г. № 602

УТВЕРЖДАЮ
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность
МП _____
(дата)

А К Т №__
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая: _____ (час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председатель комиссии:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
/членов/
Члены комиссии:
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
Пол (мужской, женский):
Дата рождения:
Учреждение, класс (группа),
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или
мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел
несчастный случай
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием
опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места
несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая: _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и
действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,
установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений: _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного случая: _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ (связан или не связан) с образовательной деятельностью

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии:

(подпись) _____ (дата)

Члены комиссии:

Акт в _____ экземплярах составлен « _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 5 к Порядку расследования
и учета несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания в
организации, осуществляющей
образовательную деятельность,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации
от 27 июня 2017 г. № 602

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая
либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____

(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

несчастного случая, происшедшего в, (дата и время несчастного случая) (указывается наименование
организации, осуществляющей образовательную деятельность) (указывается учредитель, в ведении
которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность) (должность,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей
образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии: (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский) _____, дата рождения _____ класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное
занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или)
вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-
изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования
законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и
локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся
причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20__ г.

м.п

Приложение №6 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602

Рекомендуемый образец
ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

п/п	Дата, время происшествия	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткое описание причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоравливал	Установлена инвалидность 1, 11 или III группы/категория «ребенок - инвалид»	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	71	8	9	10	11	12	13

*В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение №7 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602

Рекомендуемый образец

Отчетность – годовая за 20__ год	
Кому представляется	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Статистическую отчетность представляют организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января 20__ года
Статистическую отчетность представляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования – в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января 20__ года
Наименование отчитывающейся организации	
Почтовый адрес отправителя	

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Адрес: _____

[illegible]

